

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
от 29.12.2018 № 5

Утверждено приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Максима Горького»
от 29.12.2018 № 266-О

Внесены изменения
на педагогическом совете
от 16.06.2022 № 8

Внесены изменения
приказом директора МАОУ «СОШ № 1»
от 16.06.2022 № 050-О

Внесены изменения
приказом директора МАОУ «СОШ № 1»
от 29.12.2022 № 186-О

Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 7 октября 2022 г. № 889 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546» и Уставом МАОУ «СОШ № 1».

1.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Максима Горького» и утверждаются приказом директора.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации МАОУ «СОШ № 1» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки, установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении электронного журнала».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Задачи текущего контроля:

- мотивация учащихся на осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных учителем в рамках образовательной программы;
- осуществление учителем коррекции знаний и практических навыков учащихся
- обеспечение объективности выставления отметок за учебную четверть (полугодие);
- реализация права родителей на ознакомление с оценками успеваемости своих детей.

2.3. Текущий контроль проводится учителем во всех классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль может осуществляться администрацией образовательного учреждения согласно плану внутришкольного контроля.

2.5. Виды текущего контроля: устный, письменный, комбинированный.

2.5.1. Устный опрос – контроль, предполагающий устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

2.5.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.5.3. Комбинированный контроль предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.5.4. Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются педагогами с учетом предусмотренных рабочей программой типов учебных занятий по дисциплине.

2.6. Организация текущего контроля

2.6.1. Текущий контроль проводится ежеурочно: устный опрос; проверочная работа, самостоятельная работа; лабораторная работа и т.д.

2.6.2. По итогам изучения темы (за учебный период) проводится контрольная работа.

2.6.3. В течение дня проводится не более 1 контрольной работы. Контрольные работы проводятся во вторник, среду, четверг, как правило, на 2-4 уроках.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся со стороны администрации.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться по инициативе администрации школы, что не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации рабочей программы.

2.7.2. Текущий контроль со стороны администрации осуществляется в виде административных контрольных работ, которые могут проводиться в формах, предусмотренных рабочей программой по предмету и отражающих его специфику: тестирование, комплексная контрольная работа, диктант, изложение, сочинение и т.п.

2.7.3. Административные контрольные работы проводятся в дни недели со вторника по четверг на 2-4-м уроках, не чаще чем:

один раз в день — в 5-6-х классах;

два раза в день — в 7-8-х, 10 классах.

2.7.4. Административные контрольные работы проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее, чем за неделю до его начала.

2.7.5. Административные контрольные работы проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

2.7.6. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии.

Отметки за ответ при любой форме проведения административного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

2.7.7. Письменный отчет о результатах контрольных работ проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

2.8. Система оценивания успеваемости учащихся.

2.8.1. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в электронный журнал и дневник учащегося.

2.8.2. При определении требований оценкам по предметам предлагается руководствоваться следующим:

Оценки «5» («отлично») заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «4» – «хорошо» заслуживает учащийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий задания, предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работе.

Оценки «3» – «удовлетворительно» заслуживает учащийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка «2» – «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.8.3. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8.4. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

2.8.5. Учащиеся 5–11 классов, изучающие предмет согласно учебному плану в количестве 1 часа в неделю, могут быть оценены 1 раз в полугодие (ОБЖ, ИЗО, музыка, истоки и др.).

2.8.6. Учащиеся 5-9, 10-11 классов, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой, подвергаются текущему контролю в части проверки теоретических знаний по предмету в форме собеседования, тестовых заданий, реферата (по согласованию с учителем и директором школы) с обязательным выставлением отметки в классный журнал.

2.8.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родители (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Организация промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме накопительной системы отметок (нсо), сущность которой заключается в использовании накопительного подхода.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (2-11 класс) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо *среднее арифметическое* результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Накопительная система отметок (нсо), как форма промежуточной аттестации, обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленным для прохождения государственной итоговой аттестации в МАОУ «СОШ №1» обязаны пройти промежуточную аттестацию в данной образовательной организации (в той, что будет выдавать соответствующий аттестат).

Промежуточная аттестация обучающихся по элективным курсам, курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по завершении изучения данных курсов на основе системы безотметочного обучения.

3.3.2. В декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение). Результаты итогового сочинения - «зачет» или «незачет» фиксируются в Ведомости проверки итогового сочинения (изложения) и являются условием для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3.3. Промежуточная аттестация может считаться пройденной, если по итогам текущей аттестации учащийся получил отметку не ниже удовлетворительной, а также при условии посещения им не менее 75% учебных занятий за учебный год.

3.3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.3.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы об условном переводе обучающегося в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.8. Ликвидация академической задолженности может осуществляться в формах контроля, предусмотренных рабочей программой по предмету: контрольная работа, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений.

4.9. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем - предметником самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом, специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании школьного методического объединения, утверждаются директором школы.

4.10. После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Оформляется титульный лист конверта по форме (приложение № 1). Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения и выдаются за один час до начала процедуры.

4.11. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом образовательного учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, предусмотренными рабочей программой по предмету.

4.12. Результаты контрольных работ заносятся в протокол (приложение № 2).

4.13. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс закрепляется приказом директора, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

4.14. При проведении процедуры ликвидации академической задолженности второй раз данный порядок сохраняется, при этом во второй раз Организацией создается комиссия.

4.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

Образец
подписания титульного листа конверта с контрольно-измерительными материалами для процедуры ликвидации академической задолженности

СОГЛАСОВАНО

Руководитель школьного методического
объединения учителей _____
Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 1»
от «__» _____ 20 г. № _____

Ф.И.О.

Контрольно-измерительный материал
для процедуры ликвидации академической задолженности

Предмет

Класс

Дата проведения

