

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 29.12.2018

№ 5

Утверждено приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Максима Горького»
от 29.12.2018

№ 266-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМЕНИ МАКСИМА ГОРЬКОГО»**

г. Череповец

I. Общие положения

1.1 Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МАОУ «СОШ № 1», Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ № 1».

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим МАОУ «СОШ № 1» (далее – школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4 Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 5-9 классах делится на 4 четверти, в 10, 11 классах на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3 . Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-7 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 8 - 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.4.2. 1,5,9,11 классы и классы для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития обучаются только в 1 смену.

3.4.3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.4. Начала занятий: 1смена - 8.15, 2 смена - 13.30. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации перерыв увеличивается до 60 минут.

Продолжительность урока: 2-11 классы – 40 минут.

3.4.5. Обучение в 1 классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии: в 1 четверти 3 урока в день по 35 минут, во 2 четверти 4 урока по 35 минут, во втором полугодии по 4 урока по 40 минут.

3.4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.7. Дежурство педагогов по школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 15.00 до 17.00.

3.4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.15. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.16. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.16 Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.19 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).